**КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В 2020 ГОДУ:**

Электронные трудовые книжки, электронный кадровый документооборот, изменения в кадровом учете в связи с новыми правовыми нормами и актами Конституционного Суда

Это семинар, который раскрывает слушателям все изменения трудового законодательства и позволяет увидеть плюсы или возможные минусы нововведений, чтобы получить преимущества по управлению персоналом или избежать ошибок и штрафов. Всем известно, что в современном мире быстро меняется ситуация и законодательное регулирование не успевает (опаздывать). но решать сложные задачи нужно своевременно и не нарушая закон, благодаря этому формируются новые Тренды в трудовом законодательстве на основании судебных решений и нестандартных подходов, которые обгоняют время. Ответить на сложные вопросы и успешно решить поставленные руководством задачи, позволит участие в данном семинаре.

Электронные трудовые книжки: к чему готовиться кадровикам

Переход на электронные трудовые книжки: нормативная база

Электронный кадровый документооборот

Цифровизация в кадровом документообороте

Обработка персональных данных – документирование, новые нормативные положения

Другие изменения в кадровом делопроизводстве

Если Вас заинтересовал хотя бы один вопрос -этот семинар то, что Вам нужно! подробная программа во вложении!

Посетив семинар, специалисты получат:

Полный обзор (с разъяснениями) всех изменений.

Методическое пособие для дальнейшей эффективной работы.

После обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Информация о семинаре:

Дата и время проведения: 27 февраля 2020 г., с 10:00 до 17:00

Место проведения: г Чита

Лектор: Ирина Витальевна Журавлева – юрист, эксперт-консультант по кадровому учету и трудовым спорам с многолетним опытом консультирования, медиации и представительства в судах, научный редактор журнала «Кадровые решения», автор курса повышения квалификации «Школа Кадровика», участник образовательных программ Правительства Москвы; автор многих книг, в том числе: «Комментарий изменений к ТК РФ», «Кадровику – все о приказах, кадровых и некадровых», «Работа в дополнительное время», «Сокращение штата. Ликвидация», «Трудовые книжки. Все правила. Все правильно», «Больничный – новый порядок оплаты» и других, а также многих статей по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству.

Заявка на участие в семинаре во вложении

**Для регистрации вам необходимо заполнить Заявку на участие**

**и отправить нам на эл. почту: ukic2017@mail.ru**

**Регистрироваться можно на сайте: https://ukiclider.ru/**

**или записаться по телефону: +8 991 374 75 75**

---

С уважением,

Куликова Ольга

Руководитель регионального направления