



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.05.2025

№ *12* -П

г. Чита

Об утверждении Положения о конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, Законом Забайкальского края от 24 декабря 2024 года № 2446-33К «О бюджете Забайкальского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 февраля 2018 года № 80, государственной программой Забайкальского края «Развитие здравоохранения Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 28 июля 2014 года № 448, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 30 декабря 2022 года № 267-пд, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Забайкальского края от 9 июля 2020 года № 9-П «Об утверждении Положения о конкурсе для предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на реализацию регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Забайкальский край)» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения и волонтерским движениям» (с изменениями, внесенными от 14 октября 2020 года № 13-П, от 5 апреля 2021 года № 2-П, от 15 февраля 2022 года № 2-П, от 14 марта 2023 года № 2-П, от 11 апреля 2023 года № 3-П, от 8 июля 2024 года № 15-П).

3. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании – на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению Е.Г. Аранину.

Министр



О.В. Немакина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Забайкальского края

от 29.05. 2025 г. № 12 -П

Положение о конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан (далее – Положение).

2. Субсидии из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан (далее – субсидии) предоставляются Министерством здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг по профилактике социально значимых заболеваний, включая работы по профилактике инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, услуги по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, услуги по организации и проведению консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие на территории Забайкальского края в соответствии со своими

учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и отвечающие требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона № 7-ФЗ (далее соответственно – организации, участники отбора, получатели субсидии).

6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные правовым актом;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Забайкальским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

7) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) участника конкурса.

7. Отбор организаций осуществляется путем проведения конкурсного отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>). Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством. Состав и положение конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

8. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

9. Министерство, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсе, размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chitazdrav.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результаты предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора;

9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) критерии рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Для участия в отборе, участники отбора представляют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора),

Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата постановки на учет в налоговом органе;
- д) код причины постановки на учет в налоговом органе;
- е) адрес юридического лица,

ж) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

к) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, включающие подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора

заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, а также значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

а) электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

б) электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами;

в) иные сведения, документы и материалы;

б) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов по форме (приложение № 1).

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

13. Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

14. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

16. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

17. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня открытия Министерству в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

20. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) о возврате заявок на доработку;
- 3) об отклонении заявки.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

22. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и направляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о

возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно ее направить.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и проверки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

24. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос у участников отбора в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок в день формирования протокола.

25. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. Министерство оценивает допущенные заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по следующим критериям отбора:

1) опыт работы руководителя организации в сфере здравоохранения:

от 10 лет - 100 баллов;

9 лет - 90 баллов;

8 лет - 80 баллов;

7 лет - 70 баллов;

6 лет - 60 баллов;

5 лет - 50 баллов;

4 года - 40 баллов;

3 года - 30 баллов;

2 года - 20 баллов;

1 год - 10 баллов;

менее 1 года - 0 баллов;

2) доля численности персонала организации, имеющего высшее медицинское образование, в общей численности персонала:

более 100% - 100 баллов;

90 % - 90 баллов;

80 % - 80 баллов;

70 % - 70 баллов;

60 % - 60 баллов;

50 % - 50 баллов;

40 % - 40 баллов;

30 % - 30 баллов;

20 % - 20 баллов;

10 % - 10 баллов;

менее 10% - 0 баллов;

3) наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-медицинских услуг, наличие оборудованных помещений (собственное, на условиях аренды, субаренды, безвозмездно предоставленное и т.д.), оснащение раздаточными материалами, полиграфической продукцией:

100 % - 100 баллов;

90% - 90 баллов;

80 % - 80 баллов;

70 % - 70 баллов;

60 % - 60 баллов;

50 %- 50 баллов;

40 % - 40 баллов;

30 % - 30 баллов;

20 % - 20 баллов;

10 % - 10 баллов;

менее 10% - 0 баллов;

4) наличие заключенного договора (трудового либо гражданско-правового) с юристом, имеющим опыт работы в сфере здравоохранения:

10 лет и более - 100 баллов;

9 лет - 90 баллов;

8 лет - 80 баллов;

7 лет - 70 баллов;

6 лет - 60 баллов;

5 лет - 50 баллов;

4 года - 40 баллов;

3 года - 30 баллов;

2 года - 20 баллов;

1 год - 10 баллов;

менее 1 года - 0 баллов;

5) масштабность охвата населения мероприятиями конкурсного проекта:

более 400,0 тыс. человек - 100 баллов;

300,0 тыс. человек - 90 баллов;

200,0 тыс. человек - 80 баллов;

100,0 тыс. человек - 70 баллов;

50,0 тыс. человек - 60 баллов;

10,0 тыс. человек - 50 баллов;

1,0 тыс. человек - 40 баллов;

500 человек - 30 баллов;

400 человек - 20 баллов;

300 человек - 10 баллов;

менее 200 человек - 0 баллов.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

29. Протокол подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членами комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит:

1) дату и время приема заявок;

2) дату и время рассмотрения заявок;

3) дату и время оценки заявок участников отбора;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

5) результаты оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) сведения о победителях (получателях) субсидии и размер предоставляемых средств.

30. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий организациям, признанным победителями конкурса, или об отказе в предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) представление победителем отбора недостоверной информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

32. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного

участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

33. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте направляет участникам отбора уведомления о его результатах и копии протокола подведения итогов отбора.

35. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

36. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов отбора победитель отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заявку-обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

37. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии и сроках его подписания.

38. Победитель отбора в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство подписанное со своей стороны соглашение, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления в установленный настоящим пунктом срок подписанного соглашения и непредставления в Министерство возражений по проекту соглашения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения Министерство принимает решение об отказе в заключении соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет победителю конкурса соответствующее уведомление.

39. Расчет размера субсидий производится по формуле:

$$V_c = C_1 + C_2 + \dots C_i, \text{ где:}$$

C – стоимость организации мероприятия по профилактике;

i – итоговое количество мероприятий по профилактике.

40. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 30 декабря 2022 года № 267-пд (далее – типовая форма соглашения).

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Забайкальского края.

42. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

3) реквизиты расчетного счета получателя субсидии, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в соответствии с типовой формой соглашения;

5) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

6) результаты предоставления субсидии;

7) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условия и порядок заключения между Министерством как получателем бюджетных средств и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

9) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

43. Министерство ежемесячно, не позднее последнего рабочего числа месяца, представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий на лицевой счет Министерства.

Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

44. Результатами предоставления субсидии являются по состоянию на дату окончания срока действия соглашения:

- 1) среднее количество обслуженных получателей услуг по профилактике и охране здоровья в месяц за период предоставления субсидии;
- 2) объем оказанных услуг по профилактике и охране здоровья за период предоставления субсидии.

45. Получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца по состоянию на 1-е число месяца следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство следующую отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения;

2) о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения;

3) отчет об использовании субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно Приложению № 4, с предоставлением документов, подтверждающих оплату товаров, оказание услуг, выполнение работ (договора, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и иные документы).

46. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в Министерство в соответствии с Положением и условиями соглашения.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

48. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

49. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

50. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

1) Министерством – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены типовой формой соглашения.

52. Организация направляет (представляет) по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

53. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

54. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, нецелевого использования субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

55. Организация обязана перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

56. В случае невыполнения требований о возврате субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. На организацию за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, налагаются следующие меры ответственности:

1) возврат субсидий в бюджет Забайкальского края, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата организацией в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

58. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, к организации применяются штрафные санкции.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан

(наименование организации)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуг по профилактике и охране здоровья граждан.

С Положением о конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по профилактике и охране здоровья граждан, ознакомлены и согласны.

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг/работ, оказываемых организацией, на __ л. в 1 экз.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации, иных сотрудников в соответствии с критериями отбора, указанным в п. 27 настоящего Положения), заверенные нотариально либо подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации, на __ л. в 1 экз.;

3) копии учредительных документов организации, заверенные нотариально либо подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на __ л. в 1 экз.;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, на __ л. в 1 экз.;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, на __ л. в 1 экз.;

копия устава организации, на __ л. в 1 экз.;

копия приказа или протокола о создании некоммерческой организации, о назначении

(избрании) председателя некоммерческой организации, на ___ л. в 1 экз.;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на ___ л. в 1 экз.;

5) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов организации по форме (приложение № 2) на ___ л. в 1 экз.;

6) значения результатов предоставления субсидии по форме (приложение № 3) на ___ л. в 1 экз.;

7) сведения о соответствии требованиям, указанным в п. 6 настоящего Положения, на ___ л.;

8) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, на ___ л.;

9) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, по форме (приложение № 5) на ___ л.;

10) конкурсный проект на ___ л. в 1 экз.

Юридический адрес:

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон:

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе для предоставления
субсидий из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, оказывающим
услуги по профилактике и охране здоровья граждан

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой из бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, оказывающей услуги по профилактике и охране здоровья граждан
и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого
планируется оказание услуги)

на _____
(период оказания услуги)

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма
Объем средств, всего:				
в том числе:				
по выплатам заработной платы персоналу				
по взносам на обязательное социальное страхование				
по иным выплатам физическим лицам				
по закупкам работ и услуг, всего:				
из них:				
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:				
из них:				
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта				
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица				
по иным выплатам, всего:				

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

Значения результатов предоставления Субсидии

[illegible]

Приложение № 4
к Положению о конкурсе для предоставления
субсидий из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, оказывающим
услуги по профилактике и охране здоровья граждан

ФОРМА

Отчет

Об использовании субсидии, предоставленной Министерством
здравоохранения Забайкальского края некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях
возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

наименование некоммерческой организации

номер и дата заключения Соглашения

№ п/п	Направление расходования субсидии	Размер предоставленной субсидии (рублей)	Сумма фактически произведенных расходов (рублей)	Наименование, номер и дата финансовых документов о расходовании субсидии
1				
2				
3				
4				
...				
	Итого:			

Сторона 1
«Предоставитель субсидии»

Сторона 2
«Получатель субсидии»

« » _____ 20__ г.
М.П.

« » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 5

к Положению о конкурсе для предоставления
субсидий из бюджета Забайкальского края
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, оказывающим
услуги по профилактике и охране здоровья граждан

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет
Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иной просроченной (неурегулированной)
задолженности по денежным обязательствам перед
Забайкальским краем
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Забайкальского края	Нормативный правовой акт Забайкальского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Забайкальского края				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Забайкальского края и Получателем на предоставление из бюджета Забайкальского края средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

"__" _____ 20__ г.